



Comune di Martirano Lombardo

(Provincia di Catanzaro)

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, E ALTRI SERVIZI ACCESSORI NEI COMUNI DI MARTIRANO LOMBARDO E CONFLENTI

1. ENTE APPALTATORE

Comune di Martirano Lombardo – Provincia di Catanzaro - Piazza Giovanni XXIII tel. 086849034 - fax 096899261 – e-mail info@comunemartiranolombardo.it .

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Procedura aperta di cui all’art. 55, comma 5 del D.Lgs 163/2006 e con il criterio di cui all’art. 83 del medesimo decreto secondo i criteri del disciplinare di gara.

Procedura accelerata per urgenza, valutabile in base ai seguenti criteri:

SISTEMA ORGANIZZATIVO e QUALITÀ DEL SERVIZIO, SERVIZI ACCESSORI: Punteggio massimo 60 punti.

PREZZO OFFERTO: Punteggio massimo 40 punti.

3. OGGETTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di raccolta e trasporto, con idonei mezzi in dotazione, presso gli impianti di smaltimento, di norma entro i confini del territorio regionale, comunque nel rispetto della normativa vigente, dei rifiuti urbani e assimilati, prodotti sul territorio dei Comuni di Martirano Lombardo e Conflenti e dei servizi connessi (lavaggio, disinfestazione e manutenzione dei cassonetti).

L’Ente si riserva di affidare i servizi complementari di raccolta differenziata “porta a porta”, raccolta ingombranti e fornitura in noleggio di cassonetti da 1100 litri, che faranno esclusivo carico al solo Comune che accederà al servizio medesimo. Inoltre il singolo Comune si riserva la possibilità di sospendere il servizio di raccolta e trasporto dell’RSU optando per il solo servizio di raccolta differenziata “porta a porta”.

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Servizi di igiene urbana su tutto il territorio comunale dei Comuni di Martirano Lombardo e Conflenti, come dettagliatamente elencati nel capitolato speciale, disciplinante le modalità e condizioni d'appalto, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando. Allegato II A del D.Lgs 163/2006 : 16 con riferimento al CPC 94, CPV 90120000-4.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo annuale dell’appalto è pari ad **€80.000,00** oltre IVA, di cui €76.000,00 soggette a ribasso ed € 4.000,00 per Oneri silla Sicurezza. Tale importo rappresenta quindi la stima del canone annuo elaborato sulla scorta dei dati di produzione di RSU di entrambe i Comuni negli ultimi anni che ammonta a circa 800 ton/anno, da qui si desume il costo del servizio a tonnellata che viene posto a base di gara che è di 100 €/ton.

Il costo del servizio verrà ripartito proporzionalmente tra i due comuni secondo le seguenti percentuali.

- Comune di Martirano Lombardo : 50%.

- Comune di Conflenti : 50%.

Non sono ammesse offerte in aumento.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La partecipazione, in conformità alla vigente normativa, è consentita ai soggetti individuati nell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, aventi sede in Italia oppure in uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti specificati nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e di quanto previsto dagli articoli 38 "Requisiti di ordine generale" e 39 "Requisiti di idoneità professionale" del D.Lgs. 163/2006.

l'Amministrazione si riserva la facoltà, di procedere all'immediato inizio del servizio, nel termine di gg. 30 (trenta) previa consegna sotto la riserva di legge. Si riserva, altresì, di affidare il servizio R.S.U. anche disgiuntamente rispetto ai servizi complementari di raccolta differenziata, raccolta ingombranti e fornitura in noleggio di cassonetti.

7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di 1 (uno) anni, con la possibilità di un rinnovo annuale, decorrenti dalla data di subentro nell'esercizio del servizio, con la condizione che i Comuni di Martirano Lombardo e Conflenti, per inadempienze gravi, potranno recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni.

8.DENOMINAZIONE E INDIRIZZO AL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTI DOCUMENTI

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito Internet: www.comunemartiranolombardo.it oppure presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Martirano Lombardo – tel. 0968/99034.

9. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua Italiana, dovranno pervenire a mezzo raccomandata, entro e non oltre le ore 12,00 del 08/02/2010 in plico chiuso, sigillato con ceralacca, al COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO piazza Papa Giovanni XXIII, n. 1– Ufficio Protocollo –88040 Martirano Lombardo (CZ).

10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte, a pena di esclusione, dovranno trasmettere, esclusivamente per plico postale raccomandato un unico plico, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la denominazione o ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura "Non aprire: CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL GIORNO 11/02/2010 PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI, NEI COMUNI DI MARTIRANO LOMBARDO E CONFLENTI"

Non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile.

IL PLICO UNICO, dovrà contenere tre distinte buste sulle quali dovranno essere riportate, oltre al nome della Ditta, le seguenti diciture:

-PLICO "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-PLICO "B" - PROGETTO TECNICO

-PLICO "C" - OFFERTA ECONOMICA.

Plico "A": Documentazione Amministrativa:

a) Certificato in originale valido della CCIAA competente per territorio di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, dal quale risulta che la società non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Nello stesso certificato devono essere indicati i legali rappresentanti in carica, i direttori tecnici, nonché nell'attività esercitata dalle imprese sia chiaramente indicata l'attività di

“raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e l’attività di spazzamento o, se soggetto appartenente all’UE, iscritto in Albi o Registri equivalenti.

b) certificato in originale (o copia autenticata) dell’iscrizione all’Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M. 406/1998 e s.m.i ora Albo Nazionale Gestori Ambientali, ovvero iscritte in Albo o Registro equivalente allo Stato di residenza per le imprese straniere.

c) Dichiarazione sostitutiva datata e firmata da chi detiene i poteri di legale rappresentanza da redigere ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/00), allegando copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

- 1) di accettare pienamente e incondizionatamente tutte le clausole, condizioni e prescrizioni del capitolato d’appalto e del bando di gara;
- 2) di aver eseguito regolare sopralluogo su tutto il territorio dei Comuni di Martirano Lombardo e Conflenti, oggetto dell’appalto (si allegnerà il certificato di presa visione dei luoghi rilasciato dalla Stazione Appaltante, pena esclusione dalla gara). Tale sopralluogo dovrà essere effettuato perentoriamente previo appuntamento telefonico.
- 3) Durante tale sopralluogo le Imprese dovranno informarsi di tutto il servizio che le stesse dovrebbero eseguire, dagli orari di effettuazione dei servizi ai metodi di lavoro attualmente in uso su tutto il territorio Comunale.

Il sopralluogo dovrà essere espletato dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona da esso incaricata. In caso di ATI o di Consorzi / Società Consortili, il sopralluogo dovrà essere effettuato obbligatoriamente, a pena di esclusione, da tutte le Ditte partecipanti all’ATI o da tutte le Ditte designate che svolgeranno il servizio per conto del Consorzio / Società Consortile.

d) che la ditta (in caso di ATI almeno una delle ditte che la costituisce) abbia eseguito o stia eseguendo per Enti Pubblici o privati, analoga prestazione di raccolta trasporto dei rifiuti solidi urbani nell’ultimo triennio (compreso l’anno corrente).

e) Dichiarazione sostitutiva datata e firmata da chi detiene i poteri di legale rappresentanza da redigere ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/00), allegando copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

di aver gestito o di avere in corso di gestione un servizio di igiene urbana (comprendente perlomeno le fasi di raccolta e trasporto), per almeno 1.000 abitanti residenti in un Comune (o associazione/consorzio di comuni) negli ultimi tre anni (compreso l’anno corrente). Sulla dichiarazione dovranno essere indicati:

1. destinatari, pubblici o privati del servizio,
2. Comune (o associazione/consorzio di Comuni) in cui il servizio è stato svolto,
3. importo, data ed estremi di identificazione e registrazione del contratto,
4. ragione sociale e partita IV A dell’appaltatore,
5. durata del servizio,
6. breve descrizione del servizio di igiene urbana effettuato che dovrà riguardare almeno le fasi di raccolta e trasporto
7. numero di abitanti residenti interessati dal servizio effettuato dall’offerente.

Per le sole cooperative

Dichiarazione di iscrizione all’Albo delle società cooperative indicando il numero di iscrizione, la data e la categoria di appartenenza (se non si evince dal Certificato della Camera di Commercio).

Cauzione provvisoria

Per l’importo pari al 2% dell’importo posto a base d’asta, da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da aziende di credito o assicurative o intermediario finanziario a ciò autorizzati.

Ai sensi dell’articolo 75 comma 7 del D.lgs. 163/2006, la cauzione potrà essere ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, requisito che dovrà essere documentato da allegato secondo le norme vigenti.

Si precisa che la fideiussione bancaria o la polizza devono essere formulate in modo da rispettare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti condizioni:

- previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- operatività della stessa entro 15 giorni naturali e consecutivi a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta.
- impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta cauzione, che coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per volontà o fatto dell'aggiudicatario, sarà svincolata:

- per l'aggiudicatario stesso, dopo la presentazione della cauzione definitiva;
- per i soggetti che seguono in graduatoria dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il plico dovrà essere chiuso in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca, dove all'esterno dovrà essere indicato l'oggetto di gara, la ragione sociale dell'impresa partecipante e la seguente dicitura esterna: Plico "A" Contiene Documentazione Amministrativa.

Plico "B": Progetto tecnico

La busta sigillata "B" dovrà contenere l'OFFERTA TECNICA di seguito illustrata.

L'impresa, per consentire la valutazione del merito tecnico-qualitativo, pena esclusione dalla gara, dovrà presentare una documentazione tecnico-descrittiva sulle modalità di svolgimento dei servizi, definite nel Capitolato speciale. Detta documentazione dovrà essere suddivisa fra i seguenti servizi principali:

- servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- servizio di lavaggio e manutenzione cassonetti;
- servizi accessori ed aggiuntivi (in particolare, modalità di esecuzione e organizzazione di eventuale servizio di raccolta differenziata "porta a porta" che dovrà fare riferimento al progetto che le amministrazioni hanno redatto al fine di accedere a finanziamenti Regionali; raccolta quindicinale ingombranti, fornitura in noleggio cassonetti da 1100 litri), per ciascuno dei quali dovrà illustrare gli aspetti organizzativi e le eventuali soluzioni migliorative rispetto agli standard del servizio medesimo e il costo aggiuntivo per singolo servizio, in particolare per la raccolta differenziata "porta a porta" si dovrà indicare il costo ad abitante servito mentre per la raccolta degli ingombranti il costo a tonnellata e per i cassonetti il costo mensile del noleggio.

Nella busta "Progetto Tecnico" devono essere contenuti in 2 copie tutti gli elaborati sopra menzionati firmati dal legale rappresentante e dal responsabile tecnico dell'Impresa, del raggruppamento temporaneo o del consorzio di imprese.

Il plico dovrà essere chiuso in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca, dove all'esterno dovrà essere indicato l'oggetto di gara, la ragione sociale dell'impresa partecipante e la seguente dicitura esterna: "Plico B" Contiene Progetto tecnico.

Plico "C": Offerta economica

La busta sigillata "C" dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA, in competente bollo. L'offerta deve essere espressa attraverso l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo del costo del servizio a tonnellata posto a base di gara e riferito al solo servizio di raccolta e trasporto, con idonei mezzi in dotazione, presso gli impianti di smaltimento, nel rispetto della normativa vigente, dei rifiuti urbani e assimilati, prodotti sul territorio dei Comuni di Martirano Lombardo e Conflenti e dei servizi connessi (lavaggio, disinfestazione e manutenzione dei cassonetti); non saranno ammesse offerte separate per i singoli Comuni.

Il ribasso deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, e in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati nell'offerta,

sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Committente. L'offerta non può presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta e le eventuali correzioni e cancellazioni apportate nel modo indicato saranno convalidate con la firma del Presidente e del Segretario della Commissione di gara, nonché di un testimone volontario scelto fra i presenti alla relativa seduta pubblica di gara o in sua mancanza da un impiegato del Comune.

All'offerta dovranno essere allegate, pena esclusione, le giustificazioni di cui all'art. 87 c. 5 dl.vo 163/2006;

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ancora da costituire, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.lgs. 163/2006, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici partecipanti.

Il plico dovrà essere chiuso in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca, dove all'esterno dovrà essere indicato l'oggetto di gara, la ragione sociale dell'impresa partecipante e la seguente dicitura esterna: Plico C Contiene Offerta economica.

Le buste A, B e C, chiuse con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e contenenti le documentazioni di cui sopra, andranno inserite in un ulteriore plico anch'esso chiuso in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca, su di esso dovrà essere riportata, con la dovuta evidenza, la scritta

“Non aprire CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, E ALTRI SERVIZI ACCESSORI, NEI COMUNI DI MARTIRANO LOMBARDO E CONFLENTI” nonché il nominativo della impresa concorrente.

Il plico così formato dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di MARTIRANO LOMBARDO sotto pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 08/02/2010**

11. TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e alla successiva stipulazione del contratto.

Dalla sede Comunale, lì 12 Gennaio 2010

**f.to Il Responsabile del Procedimento
IL SINDACO – Ing. Eugenio Gallo**